



**Samsun
Üniversitesi**

BİRİM FAALİYET RAPORU
TIP FAKÜLTESİ

2023

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. DİĞER HUSUSLAR.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C. DİĞER HUSUSLAR.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....
- 2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3. Mali Denetim Sonuçları.....
- 4. Diğer Hususlar.....

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1. Program, alt program, faaliyet bilgileri
- 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
 - a- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - b- Performans denetim sonuçları
- 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER.....
- B. ZAYIFLIKLAR.....
- C. DEĞERLENDİRME.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kurulduğu 31.08.2020 tarihinden günümüze büyük bir gelişme sağlayan Samsun Üniversitesi Tıp Fakültesi, başta Eğitim-Öğretim için yapılan çalışmalar, verilen sağlık hizmetleri ve gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda daha saygın bir konuma ulaşmak için emin adımlarla ilerlemektedir. Tıp Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almanın haklı gururunu yaşamış olup, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ise 41 öğrenci ile, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise 62 öğrenci ile kendi bünyesinde eğitim vermeye devam etmektedir. Tıp Fakültemiz, öğrenci başına düşen öğretim üyesi bakımından Türkiye ortalamasının üzerindedir. Bununla birlikte Fakültemizde tamamı yeni kurulmuş olan Anatomi, Mikrobiyoloji ve Biyokimya laboratuvarlarında yer alan yeni edinilmiş maketler, kadvralar, kişi başına bire bir düşen mikroskoplar, en güncel tıbbi ölçüm cihazları ve standartların üzerindeki fiziki şartlarımızla öğrencilerimizin her açıdan kaliteli bir tıp öğrenimi görmeleri sağlanmaktadır.

Fakültemiz, öğretim elemanları tarafından verilen lisans ve tıpta uzmanlık eğitiminin yanı sıra yapılmakta olan çok sayıda ulusal, uluslararası bilimsel çalışma ve sağlık hizmeti ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hedeflerine emin adımlarla ilerlemektedir.

5018 Sayılı Kanununun 41. Maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemizin ve Fakültemizin stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygun olarak Fakültemizde yürütülen faaliyetlerin yer aldığı 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve sunulmuştur.

Üniversitemizin Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine hizmet edecek olan Fakültemize ait bilgiler, büyük bir titizlikle ve mümkün olduğunca Fakültemizin tüm Faaliyetlerini içerecek şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasına rol alan, emek veren ve faaliyet raporunda yer alan hizmetleri gerçekleştiren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.


Prof. Dr. Ergin KARIPTAŞ
DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gerçekleştirdiği çağdaş eğitim ve yaptığı bilimsel araştırmalar doğrultusunda mükemmelliği hedefleyen, mesleki etik değerlere bağlı, etkili iletişim kurabilen nitelikli hekimler ve bilim insanları yetiştirmek; koruyucu hekimlik hizmetinin sunumu ve yüksek standartlarda tedavi ile sağlıklı bir toplum oluşturmaya adanmış öncü bir fakülte olmaktır.

Vizyon

Yenilikçi, toplumsal faydayı öncelemekle beraber evrensel bakışı hedefleyen ve gelişime açık bir Tıp Fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tıp Fakültesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı kanun hükümlerine göre belirlenmiş olup, akademik, idari ve mali konularda birinci derece yetki ve sorumluluk Dekana aittir. Fakültenin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

A. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Dekan

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

*Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör' e karşı birinci derecede sorumludur.

*Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör' e rapor vermek,

*Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarına gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

*Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

*Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1-a) Dekan Yardımcısı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- *Dekan tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- *Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- *İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- *Yetki devri ve görevlendirme yoluyla verilen görevleri yapmak.

1-b) Fakülte Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri gereğince verilen görevleri yürütmek,
- *Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin mevzuata uygun, verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- *Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; Bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması, idari açıdan yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- *Fakültenin mali ve idari yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
- *Fakültenin idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak,
- *Fakültenin iletişim hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- *Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi sağlamak.
- *Fakültenin kongre, seminer, toplantı, protokol, ziyaret ve tören işlerine yardımcı olmak,
- *Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri
- *Fakültenin faaliyet alanlarına ilişkin verilerin istatistiki kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek ve güncellenmesini sağlamak,
- *Fakültenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek üzere analiz etmek, Yönetim Bilgi Sistemi fonksiyonuyla işbirliği sağlamak,
- *Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- *Fakülte akademik ve idari personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek, özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlamak,
- *Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

1-c) Bölüm Başkanı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

*Dekanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

*Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2-Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- * Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU		
UNVAN	AD/SOYAD	GÖREVİ
Prof. Dr.	Ergin KARİPTAŞ	Dekan
Prof. Dr.	Hüseyin Avni UYDU	Temel Tıp Bilimleri Böl. Bşk.
Prof. Dr.	Mustafa Kemal ATİLLA	Cerrahi Tıp Bilimleri Böl. Bşk.
Prof. Dr.	Özgür GÜNAL	Dahili Tıp Bilimleri Böl. Bşk.
Prof. Dr.	Zuhal KESKİN SARILAR	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr.	Mustafa Kemal ATİLLA	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr.	Reyhan ÇALIŞKAN	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr.	Doğukan ÖZDEMİR	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr.	Vaner KÖKSAL	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe ÇEÇEN	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi

3-Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- * Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU		
UNVAN	AD/SOYAD	GÖREVİ
Prof. Dr.	Ergin KARİPTAŞ	Dekan
Prof. Dr.	Reyhan ÇALIŞKAN	Profesör Üye
Prof. Dr.	Zuhal KESKİN SARILAR	Profesör Üye
Prof. Dr.	Mustafa Kemal ATILLA	Profesör Üye
Doç. Dr.	Doğukan ÖZDEMİR	Doçent Üye
Doç. Dr.	Mahcube ÇUBUKÇU	Doçent Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Emin OKUTAN	Doktor Öğretim Üyesi Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Samsun Üniversitesi Tıp Fakültesi, 31.08.2020 tarihli 31230 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2916 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu’nun Ek 9’uncu maddesi ve 04/03/2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Samsun Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Samsun Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte kullanımı için; Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ile Samsun Üniversitesi Rektörlüğü arasında 17 Mart 2021 tarihinde ‘Birlikte Kullanım Protokolü’ imzalanmıştır.

-Yerleşkesi

Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1

1-Fiziksel Yapı

Birim alanı Yüzölçümü (m ²)	
Kapalı alan	1025,14 m2
Açık alan	-
TOPLAM	1025,14 m2

Eğitim Alanları Alan (m ²)	
Anfi	92 m2
Derslik	155,89 m2
Laboratuvar	396,17 m2
TOPLAM	644,06 m2

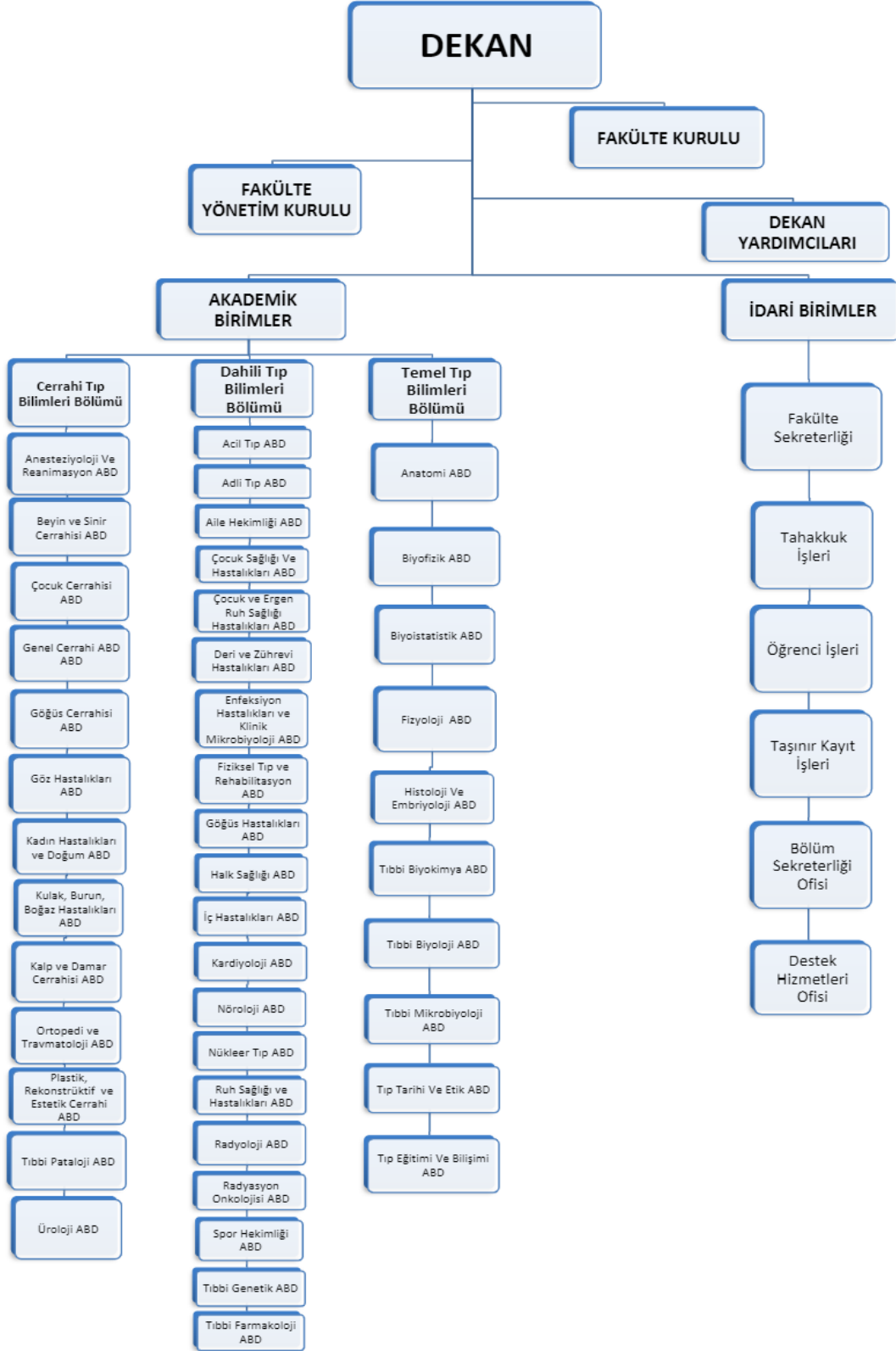
Sosyal Alanlar Alan(m ²)		
	Sayı	Alan
Kantinler	-	-
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
TOPLAM	-	-

Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m²)		
	Sayı	Alan
Toplantı	-	-
Konferans	-	-
TOPLAM	-	-

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	13	272 m2	14
İdari Personel Çalışma Ofisi	2	42,32 m2	4
TOPLAM	15	314,32 m2	18

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Ambar	3	66,76 m2
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
TOPLAM	3	66,76 m2

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar Sayısı	5		
Taşınabilir bilgisayar Sayısı		40	
Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar	6		
TOPLAM	11	40	

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi			
Lazer Yazıcı	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (Açıklama Yapınız)			

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı (m ²)
Tıbbi Biyokimya ve Tıbbi Biyoloji Laboratuvarı	86,68 m ²
Histoloji ve Tıbbi Mikrobiyoloji Laboratuvarı	101,49m ²
Anatomi (Maket) Laboratuvarı	104 m ²
Anatomi (Kadavra) Laboratuvarı	104 m ²

31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Buzdolabı	2
2	Mikrodalga Fırın	1
3	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	133
4	Moleküler Biyoloji Özel Çalışma Cihazları	3
5	Cerrahi (Ameliyathane) Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	15
6	Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler	1
7	Etüvler, İnkübatörler ve Durulayıcı	1
8	Atatürk Resimler	16
9	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	1
10	Portatif Sedyeler	1
11	Derin Dondurucular	1
12	İlaç Dolapları	1
13	Klimalar	6
14	Mühürler	1
15	Dosya Dolapları	14
16	Soyunma Dolapları	82
17	Malzeme Alet Dolapları	6
18	Kitaplıklar	3
19	Çalışma Masaları	25

20	Diğer Masalar	3
21	Çalışma Koltukları	27
22	Misafir Koltukları	32
23	Sandalye ve Tabureler	171
24	Madeni Portmantolar	18
25	Sehpalar	25
26	Etajerler ve Kesonlar	7
27	Diğer Büro Mobilyaları	1
28	Yazı Tahtaları	4
29	Kitaplıklar	11
30	Sıralar	42
31	Diğer Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	21
32	İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya Organ Türleri	2
33	Anatomi Çizelgeleri veya Setleri	194
34	Bilgisayar Kasaları	1
35	Ekranlar	5
36	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları Ve Ekipmanları	1
37	Klavye, Monitör Ve Fare Çoklayıcıları Kvm	1
38	Sabit Telefonlar	12
39	IP Telefonlar	5
40	Hesap Makineleri	1

İnsan Kaynakları
Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	3	20	17	-
Doçent	27	7	34	27	-
Dr.Öğretim Üyesi	44	14	58	44	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	4	-	4	4	-
....					
Toplam	93	24	117	93	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	17	33	30	5
Yüzde	1,12	3,37	19,10	37,07	33,7	5,6

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	3	14	17
Doçent	10	17	27
Dr.Öğretim Üyesi	18	26	44
Öğretim Görevlisi	1	0	1
Araştırma Görevlisi	3	1	4
....			
TOPLAM	35	58	93

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun						
31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	9		9

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	6	
Yüzde		%11,3	%22,3	%66,3	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	1			1
Yüzde	%44,2	%33,2	%11,3			%11,3

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	1		2
Yüzde		%22,2	%44,2	%11,4		%22,2

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	4	5
Yüzde	%44,5	%55,5

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli	1		1
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	1		1

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Tıp Eđitimi

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Tıbbi Mikrobiyoloji	1.	

Doktora Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Toplam	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Tıp Fakültesi	60+2	60+2	0	%100
Toplam	62	62		

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Tıp Fakültesi	86	78			164
Toplam	86	78			164

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim ve Öğretimde Kapasite ve Kaliteyi Geliştirerek Nitelikli Mezunlar Yetiştirmek	Eğitim programlarının kalitesi geliştirilecektir.
	Eğitim öğretim altyapısı geliştirilecektir.
	Akademik personelin niteliği artırılacaktır.
	Öğrenci niteliği geliştirilecektir.
Araştırma ve Bilgi Transferi Alanını Güçlendirmek	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Uygulama ve Araştırma Merkezleri geliştirilecektir.
Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurumsal Kültürü Yaygınlaştırmak.	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Topluma Sunulan Hizmetlerde Kaliteyi Artırmak ve Paydaşlarla Etkileşimi Yoğunlaştırmak.	Toplumsal konulara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Uluslararası görünürlük geliştirilecektir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst Politika Değerleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık programlar ile ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planı ile başlanan üst politika belgelerindeki sektörel stratejiler ve eylem planları dikkate alınarak üniversitemizin amaç, hedef ve stratejileri oluşturulmuş ve bunların birbirleri ile uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmasına azami özen gösterilmiştir. Üst politika belgelerinde üniversitelerle iş birliği içerisinde yapılacak politikalar, eylemler ve stratejiler kurumumuzca değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler neticesinde kurumların bu amaç ve hedeflerine ulaşmalarında Samsun Üniversitesi olarak üzerimize düşen görevler belirlenerek rapora eklenmiştir.

Samsun Üniversitesi üst politika belgeleri özümseyerek belirlediği misyon ve vizyon çerçevesinde;

Üniversitemizi, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk bir üniversite haline dönüştürmeyi, öğrencilere ilgi ve yetenekleri yönünde etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmayı, Üniversiteyi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürmeyi, Üniversiteyi, uluslararası ölçüde kalite standartları ulaşıp uluslararası eğitim sistemine entegre bir üniversite olarak öğrenciler ve öğretim üyeleri için cazibe merkezi haline getirmeyi, Üniversitenin, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile girişimcilik potansiyelini artırarak çalışmalarını uygulamalı ve sürekli hale getirmeyi, eğitim sisteminde bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasaları ile uyumlu güçlendirilen,, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün artırılması için çalışmalar yapmayı, bilimsel ve teknolojik gelişmelerle birlikte ihtiyaçları dikkate alan AR-GE stratejileri hazırlanmasına ve bu stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapmayı bölgesel ve ulusal kalkınma adına görev edinmiştir.

Üst politika ve değerler doğrultusunda tıp fakülteleri olarak;

Mezuniyet öncesi eğitim ile ülkenin ihtiyacı olan, birinci basamak sağlık hizmeti verecek, yeterli bilgi, beceri ve tutuma sahip, bilimsel araştırmaları takip eden bilim insanı karakterinde, sağlık savunucusu, ekip çalışmasına yatkın, yönetici/lider özellikli, iletişim becerisi gelişmiş danışmanlık hizmeti verebilen yetkinliklerde hekimler yetiştirmek, uzmanlık eğitiminde yetişmekte oldukları uzmanlık alanında temel teorik ve pratik bilgilere sahip olan, son bilimsel yayınları takip eden, hızlı ve doğru karar verip uygulayabilen hekimler yetiştirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	7.742.198	35.487.792,08	35.487.792,08	4,583	1
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	1.732.914	5.648.580,93	4.933.136,04	2,846	0,873
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	9.475.112	41.136.373,01	40.420.928,12	7,430413	1,873341

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- Dış Kaynaklı Projeler: 6
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi: 96
- Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi:79
- Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap: 3
- Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap: 3

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Araştırma Projeleri

2023 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2023					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak		6	6		36.000
Bilimsel Araştırma Projeleri	3	2	5		
Santez					
Diğer					
TOPLAM	3	8	11		

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- *Nitelikli akademik ve idari yapının oluşturuluyor olması,
- *Akademik kadronun genç ve dinamik yapıda olması,
- *Tercih edilen bir fakülte olması,
- *Gelişim odaklı yenilikçi fikirler üreten uyumlu çalışma ortamının olması,
- *Öğrenci odaklı eğitim öğretim yapısının olması,
- *Dış paydaşlar ile ilişkilerin olumlu olması,
- *Öğrenci başına düşen Öğretim üyesi sayısının Türkiye ortalamasının üstünde olması,
- *Öğrenci sayımızın diğer Tıp Fakültelerine göre daha az olması,
- *Yönetim anlayışımızın şeffaf, paylaşımcı ve ulaşılabilir olması.

B- Zayıflıklar

- *Mesleki beceri laboratuvarlarının yeterli düzeyde olmaması,
- *Bazı anabilim dallarında öğretim elemanlarının istihdam edilmemesi,
- *İdari personel sayısının az olması,
- *Araştırma altyapısının tam olarak kurulmamış olması,
- *Akademik personelin faydalanabileceği kütüphane ve online veri tabanlarına erişimin az olması,
- *Tanınırlığımızın az olması,
- *Uluslararası çalışmaların az olması,
- *Proje yapmış ve çalışmış donanımlı akademik personelin eksikliği,
- *Tıp Fakültesinin kendine ait bir hastanesinin olmaması,
- *Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- *Fakültemiz yayın performansını arttırmak amacı ile yayın teşvik ödüllерinin verilemeyışı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *Öğretim üyesi ve idari personel sayısını ideal seviyeye çıkartıp, kendi morfoloji binamızda gelişmiş laboratuvar, amfi ve dersliklerimizde eğitime geçilmesi,
- *Tanınırlığımızın artırılmasına yönelik kongre, çalıştay ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- *Teknolojik ve fiziksel altyapısı güçlü bir kütüphane oluşturulması,
- *Seçkin indekslerce taranan dergiler için yayın desteği sağlanması,
- *Deney hayvanları laboratuvarının kurulması,
- *TÜBİTAK ve benzeri projelerinin yapılması,
- *BAP desteğinin daha fazla olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (SAMSUN-/Ocak/2024)


Prof. Dr. Ergin KARIPTAŞ
DEKAN

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



Samsun Üniversitesi

www.samsun.edu.tr